



## Entschuldigung für versäumte Unterrichtsstunden bzw. Tage

Name	
Vorname	
Klasse	

Sehr geehrte Fachlehrerin, sehr geehrter Fachlehrer,

hiermit bitte ich Sie, mich / meine Tochter / meinen Sohn für die unten angegebenen Unterrichtsstunden bzw. Tage zu entschuldigen.

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Versäumte(r) Tag(e):  vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_  
(Datum) (Datum)

am \_\_\_\_\_  
(Datum)

versäumte Stunde(n):  am \_\_\_\_\_  
(Datum)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

(zutreffende Stunde(n) bitte markieren)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/-innen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern (bei nicht volljährigen Schüler/-innen)

---

### Kenntnisnahme der Lehrkräfte

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften Fachlehrer/-in(nen)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften Fachlehrer/-in(nen)