

## Kriterien für den Praktikumsbericht

### Formale Kriterien

Format:	digital (PDF-Datei oder Video) oder Printversion
Textformat:	Blocksatz
Schriftgröße/-art:	12pt. Calibri
Seitenzahlen:	Seite 1, beginnend mit der Einleitung
Überschriften:	fettgedruckt, vergrößerter Schrift (14pt)
Zeilenabstand:	1,5
Seitenrand:	links 2,5cm, rechts 2,0cm
Urheberrecht:	Quellennachweise zu Bildern und fremden Wissen

### Deckblatt

Der Bericht wird mit einem Deckblatt mit der Bezeichnung Praktikumsbericht zum Betriebspraktikum versehen und soll folgende Informationen umfassen:

- Anfangsdatum bis Enddatum,
- Namen,
- Klasse,
- Namen und Anschrift der Schule,
- Name der betreuenden Lehrperson,
- Namen und Anschrift des Praktikumsbetriebes sowie
- Namen des Praktikumsbetreuers.

### Inhaltsverzeichnis

Dem Deckblatt folgt ein Inhaltsverzeichnis, welches erst ganz zum Schluss vervollständigt wird und auf dem auch die Seitenzahlen angegeben sind. Die Einleitung beginnt mit Seite 1.

### Einleitung (Erwartungshorizont)

Schreibe einen Fließtext, ohne die angegebenen Punkte als Überschriften zu verwenden.

- Welche Erwartungen hast du an das Praktikum?
- Was nimmst du dir persönlich vor und welches Ziel hast du bzw. was möchtest du über dich herausfinden?
- Was weißt du über den Beruf und das Unternehmen? Was möchtest du noch erfahren?
- Warum hast du dir gerade diesen Beruf oder dieses Unternehmen für das Praktikum ausgesucht?

### Kurzvorstellung des Praktikumsbetriebes

Schreibe einen kurzen Fließtext (ca. eine halbe Seite) zum Unternehmen.

- Grundlegenden Infos (Rechtsform, Anzahl der Angestellten, Produkte oder Dienstleistungen, Kunden, Abteilungen)

- Besonderheiten, die das Unternehmen auszeichnen (mögliche Aspekte: Marktmacht, Produktionsweise, Arbeitsbedingungen, Arbeitsschutz, Arbeitnehmergesundheit, Arbeitnehmerzufriedenheit, Nachhaltigkeit etc.). Dein Betreuer wird dich sicherlich dabei unterstützen.

### **Beschreibung einer interessanten Tätigkeit oder eines Projektes**

Beschreibe eine besondere Tätigkeit oder ein Projekt während deines Praktikums. Reflektiere dabei, was du über dich selbst herausgefunden hast (Stärken, Interessen, Förderbedarf bzw. Weiterbildungspotentiale).

### **Berufsbilder, Ausbildungs- und Karrieremöglichkeiten**

Verfasse einen Fließtext zu den Berufsbildern sowie Ausbildungs- und Karrieremöglichkeiten im Unternehmen. Reflektiere dabei, ob einer der Berufe zu dir passen würde und berücksichtige hierzu einige der folgenden Punkte:

- Eigene Kompetenzen, Anforderungen, Interessen, Arbeitszeiten, Tätigkeiten, Arbeitsbedingungen, Arbeitsmittel, Arbeitsorte, mögliche Arbeitgeber, Ausbildung (Dauer, Inhalte, Vergütung...), Weiterbildung/Perspektiven, Alternativen, Lohn

### **Fazit/Bewertung/Reflexion**

Verfasse ein Fazit und nehme eine Bewertung und Reflexion zum Praktikum vor.

- Inwiefern konnte ich eigene Kompetenz (Fachkompetenzen, soziale Kompetenz, personale Kompetenz, Sprachkompetenz) wahrnehmen und erweitern?
- Inwiefern konnte ich meinem Berufswunsch und evtl. meinem Traumberuf weiter konkretisieren?
- Inwiefern konnte ich mich selbst (Interessen und Stärken) besser kennenlernen?
- Inwiefern konnten meine Bedürfnisse und Erwartungen erfüllt werden (Abgleich mit der Einleitung)?
- Wie haben mich weitere Eindrücke beeinflusst bzw. geprägt? (z.B. Anforderungen, Arbeitsatmosphäre, kollegiale Verhältnisse, innerbetriebliche Herausforderungen und ggf. Probleme)

### **Feedback vom Unternehmen (Praktikumszeugnis)**

### **Praktikumsbescheinigung (Aufnahme-Erklärung des Betriebes)**

### **Anlagen**

- Prospekte, Fotos, technische Zeichnungen, Werkstücke, Flyer, Grafiken, Bilder, ...

**Anmerkung:** *Achte bei der Anfertigung des Berichtes auf Ordnung, Übersichtlichkeit, Rechtschreibung, Gestaltung und Originalität. Denke an die Quellenangaben, wenn du etwas aus anderen Quellen übernimmst.*

## Kriterien zur Bewertung des Praktikumsberichtes

### Vorbereitung/Durchführung (50% der Gesamtnote)

Einleitung (Erwartungshorizont)

Kurzvorstellung des Praktikumsbetriebs

Beschreibung einer besonderen Tätigkeit oder eines Projektes

Berufsbilder, Ausbildungs- und Karrieremöglichkeiten

### Fazit/Bewertung/Reflexion (40% der Gesamtnote)

- Inwiefern konnte ich eigene Kompetenz (Fachkompetenzen, soziale Kompetenz, personale Kompetenz, Sprachkompetenz) wahrnehmen und erweitern?
- Inwiefern konnte ich meinem Berufswunsch und evtl. meinem Traumberuf weiter konkretisieren?
- Inwiefern konnte ich mich selbst (Interessen und Stärken) besser kennenlernen?
- Inwiefern konnten meine Bedürfnisse und Erwartungen erfüllt werden?
- Wie haben mich weitere Eindrücke beeinflusst bzw. geprägt? (z.B. Anforderungen, Arbeitsatmosphäre, kollegiale Verhältnisse, innerbetriebliche Herausforderungen und ggf. Probleme)

### Formale Kriterien (10% der Gesamtnote)

- Format: digital oder Printversion (am PC erstellt)
- Textformat: Blocksatz
- Schriftgröße/-art: 12pt. Calibri
- Seitenzahlen: Seite 1, beginnend mit der Einleitung
- Überschriften: fettgedruckt, vergrößerter Schrift (14pt)
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenrand: links 2,5cm, rechts 2,0cm
- Urheberrecht: Quellennachweise zu Bildern und fremden Wissen