



Entschuldigung

für versäumte Unterrichtsstunden bzw. Tage

Name	
Vorname	
Klasse	

Sehr geehrte Fachlehrerin, sehr geehrter Fachlehrer,

hiermit bitte ich Sie, mich / meine Tochter / meinen Sohn für die unten angegebenen Unterrichtsstunden bzw. Tage zu entschuldigen.

Grund des Fehlens: _____

Versäumte(r) Tag(e): vom _____ bis zum _____
(Datum) (Datum)

am _____
(Datum)

versäumte Stunde(n): am _____
(Datum)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

(zutreffende Stunde(n) bitte markieren)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Schüler/-innen

Unterschrift Eltern (bei nicht volljährigen Schüler/-innen)

Kenntnisnahme der Lehrkräfte

Datum

Unterschriften Fachlehrer/-in(nen)

Datum

Unterschriften Fachlehrer/-in(nen)